

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ «ПОЛИТЕХНИК»



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

 Е.Ю. Кузнецов

«29» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПОО.01 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ**

по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 5

«28» апреля 2022 г.

Председатель ПЦК _____/Т.А. Савина/

Рабочая программа учебной дисциплины ПОО.01 Коммуникативный практикум принадлежит к предлагаемым дисциплинам, введена за счет часов вариативной части и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО для специальности 09.02.06 *Сетевое и системное администрирование*

Разработчик:

Абдрахманова Зульфия Рафаковна, к.ф.н., преподаватель Высшего колледжа ПГТУ «Политехник».

Рецензент (внутренний)

Михайлова С.В., преподаватель высшей квалификационной категории, старший методист Высшего колледжа ПГТУ «Политехник».

Рецензент (внешний)

Христолюбова Г.Ф., старший методист ГБОУ СПО «Марийский политехнический техникум».

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ПОО.01 Коммуникативный практикум является частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности *09.02.06 Сетевое и системное администрирование*.

Учебная дисциплина ПОО.01 Коммуникативный практикум относится к предлагаемым дисциплинам общеобразовательной подготовки, выбираемая обучающимися колледжа, входит в состав предлагаемых общеобразовательной организацией (далее ПОО), реализуется в 1 и 2 семестре.

Цель дисциплины – обеспечение развития коммуникативных умений и гуманистического образа мышления, удовлетворение потребности в овладении техниками эффективного общения, нормами профессионального поведения и делового этикета.

Содержание дисциплины включает изучение следующих тем (разделов):

1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах.
2. Виды социальных взаимодействий.

Общий объем учебной нагрузки по дисциплине составляет 114 часов, нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 114 часов.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий и обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Формы текущего контроля успеваемости: тестирование, устный опрос, выполнение практических работ, защита обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина ПОО.01 Коммуникативный практикум относится к предлагаемым дисциплинам общеобразовательной подготовки.

2.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; вступать в эффективные межличностные и деловые коммуникации;
- ориентироваться в незнакомых ситуациях учебной и внеучебной деятельности в вузе, действовать с учетом данных условий;

знать:

- особенности поведения личности в конфликтной ситуации, освоить технологию переговорного процесса в режимах принципиальной позиции, компромисса, сотрудничества;
- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	114
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	114
в том числе:	
лекционные занятия	84
лабораторные занятия	-
практические занятия	30
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ПОО.01 Коммуникативный практикум

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Введение	Содержание учебного материала		2	
	1	Научные методы познания психологии. Цели и задачи изучения дисциплины.		
Раздел 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах			26	2
Тема 1.1. Основные функции и виды коммуникации	Содержание учебного материала		10	
	1	Общение как социально-психологическое явление.		
	2	Структура и средства общения.		
	3	Понятие общительности и коммуникабельности.		
	4	Понятие о социальной роли. Сигналы социальной роли.		
	Практические занятия		4	
	1	Знакомство как первый шаг установления гармоничных межличностных отношений.		
	2	Место и роль общения в жизни человека.		
	3	Исследование общения.		
	4	Что мешает открытому общению?		
Тема 1.2. Специфика вербальной и невербальной коммуникации	Содержание учебного материала		6	2
	1	Вербальная коммуникация: понятие, особенности.		
	2	Невербальные средства общения. Виды.		
	Практические занятия		6	
	1	Вербальное и невербальное общение.		
	2	Исследование особенностей невербального общения.		
	3	Развиваем навыки самопрезентации.		
	4	Ораторское искусство: «Я говорю – меня слушают».		
	5	Экзамен. Приемы успешного построения ответа.		
	Раздел 2. Виды социальных взаимодействий			84
Тема 2.1. Понятие деловой этики	Содержание учебного материала		8	
	1	Общие сведения об этической культуре.		
	2	Понятия «деловая этика», «профессиональная этика».		
	3	Этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами.		
	Практические занятия		2	
	1	Психологический климат в трудовом коллективе.		
	2	Имидж – способ управления впечатлением о себе.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 2.2. Методы постановки целей в деловой коммуникации	Содержание учебного материала	8	2
	1 Понятие цели и методы. Важность целеполагания.		
	2 Методы целеполагания в деловой коммуникации.		
	3 Понятие самопрезентации. Ее виды и формы.	6	
	Практические занятия		
	1 Методы и технологии самопрезентации.		
	2 Методы и способы убеждения, влияние на партнеров по общению.		
Тема 2.3. Эффективное общение	3 Правила активного стиля общения и успешной презентации.		
	Содержание учебного материала	10	2
	1 Понятие технологии, техники и приемов общения.		
	2 Влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения.		
	3 Виды слушания. Приемы эффективного слушания.		
	4 Речь как средство утверждения социального статуса.	2	
	Практические занятия		
Тема 2.4. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении	1 Механизмы взаимопонимания в общении.		
	2 Приемы саморегуляции поведения человека в процессе межличностного общения.	6	2
	Содержание учебного материала		
	1 Понятие коммуникативного барьера. Их виды.		
	2 Понятие психологической защиты. Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации.	2	
Тема 2.5. Конфликты и пути их разрешения	Практические занятия		
	1 Пути преодоления коммуникативных барьеров в межличностном общении.	6	2
	Содержание учебного материала		
	1 Сущность конфликта и его структура.		
	2 Механизмы возникновения конфликтов.	4	
Тема 2.6. Виды и формы	Практические занятия		
	1 Конфликт хорошо или плохо?		
	2 Стили поведения в конфликтной ситуации.		
	3 «Эффективное общение и рациональное поведение в конфликте.		
	4 Стратегии разрешения конфликтов.		
Тема 2.6. Виды и формы	Содержание учебного материала	10	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
взаимодействия обучающихся в условиях образовательной организации	1	Понятие «взаимодействия» в психологии.		
	2	Ориентации и стратегии взаимодействия. Основные фазы и особенности взаимодействия.		
	3	Внешние проявления эмоциональных состояний.		
	4	Взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт		
	Практические занятия		2	
	1	Эффективное взаимодействие в команде.		
Тема 2.7. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности обучающихся	Содержание учебного материала		6	2
	1	Понятие моделирование, модели. Особенности построения социальной модели.		
	2	Понятие социальной интеграции и адаптации.	2	
	Практические занятия			
	1	Социо-культурные стереотипы по отношению к различным группам людей.		
	2	Традиционный и современный подходы к пониманию инвалидности.		
Тема 2.8. Формы, методы, технологии самопрезентации	Содержание учебного материала		6	2
	1	Понятие «самопрезентация». Основные формы самопрезентации.		
	2	Имиджирование как форма самопрезентации.		
Тема 2.9. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель	Содержание учебного материала		4	2
	1	Смысл жизни и его значение для формирования личности.		
	2	Самореализация: возможности, пути, средства.		
	Практические занятия		2	
	1	Цели и ценности» (навыки превращения мечты в цель, навык взятия ответственности, эмоциональный интеллект).		
Дифференцированный зачет			2	
ВСЕГО			114	

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ
по дисциплине ПОО.01 Коммуникативный практикум

1. Особенности вербальной коммуникации.
2. Особенности невербальной коммуникации.
3. Техники эффективного общения.
4. Шрифт Л. Брайля.
5. Особенности общения и взаимодействия с лицами, имеющими недостатки речи.
6. Интерактивная сторона общения.
7. Перцептивная сторона общения.
8. Правила делового общения с лицами с ОВЗ.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин.

Оснащенность учебного кабинета:

Комплект мебели для учебного процесса

Мультимедийное оборудование: персональный компьютер – 1шт. (процессор IntelPentiumE2140/512Mb/ 160Gb/CR/DVD+RW), монитор LCD Samsung 19”, мультимедийный проектор Mitsubishi SL 2V.

Средства обучения: комплект раздаточного материала, набор презентаций по разделам дисциплины, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Access (лицензия №IM123460);
- Microsoft Office Standard (лицензия №66059532 OPEN 96044930ZZE1711);
- Microsoft Project Professional (лицензия №IM123460);
- Microsoft Visio Professional (лицензия №IM123460);
- Microsoft Visual Studio Enterprise (лицензия №IM123460);
- Microsoft Windows Enterprise (лицензия №IM123460);
- Агент Dr.Web (лицензия № QS34-HC7C-SD53-K5L2);
- комплект ГАРАНТ–Мастер (лицензия №12–40272–000898);
- комплект ПО для решения основных пользовательских задач (свободно распр. ПО);
- справочная правовая система «Консультант Плюс» (контракт №2023_СВ_3 от 29.12.2022г).

4.2. Информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная и дополнительная литература

№ п/п	Список используемой литературы (печатные издания, электронные издания за последние 5 лет)	Количество экземпляров, имеющих в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1.	Бороздина, Г.В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/textbook_5ad8849c699f8.84103245. - ISBN 978-5-16-013292-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1970290	Электронный ресурс
2.	Якуничева, О. Н. Психология общения / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-507-46668-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/314819	Электронный ресурс
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1.	Кошечая, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 304 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1817807	Электронный ресурс

2.	Шунейко, А.А. Коммуникативный менеджмент: учебное пособие / А.А. Шунейко, И.А. Авдеенко. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. - 176 с. - ISBN 978-5-9558-0488-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1218441	Электронный ресурс
----	---	--------------------

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в форме текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации.

Итоговая аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за период обучения. Форма итоговой аттестации – дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий, обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Формы текущего контроля успеваемости: *тестирование, устный опрос, доклад, выполнение и защита обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.*

	Наименование темы (раздела)	Результаты обучения по дисциплине	Формы контроля
	Сущность коммуникации в разных социальных сферах	3.1-3.2 У.1-У.2	Выполнение индивидуального проекта; презентаций; выполнение практических работ; устный опрос; тестирование
	Виды социальных взаимодействий	3.1-3.2 У.1-У.2	Выполнение индивидуального проекта; презентаций; выполнение практических работ; устный опрос; тестирование

Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине, шкала оценивания

Результаты сдачи дифференцированного зачета оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).


Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2023-2024 учебный год по дисциплине ПОО.01 Коммуникативный практикум: в раздел Условия реализации учебной дисциплины (пункт Информационное обеспечение учебной дисциплины) внесены изменения в список основной и дополнительной литературы.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК социально гуманитарных дисциплин.

«30» августа 2023 г. (протокол № 1).

Председатель ПЦК



/Т.А. Савина/

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2024-2025 учебный год по дисциплине ПОО.01 Коммуникативный практикум: в раздел Условия реализации учебной дисциплины (пункт Информационное обеспечение учебной дисциплины) внесены изменения в список основной и дополнительной литературы.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК социально гуманитарных дисциплин.

«30» августа 2024 г. (протокол № 1).

Председатель ПЦК



/Т.А. Савина/